

Перечень работников, ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА»

Ответственные на уровне отделения

Отделение	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные (телефон, email)

Ответственные на уровне лаборатории

Лаборатория	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные (телефон, email)

Сферы компетенции ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» на уровне отделения

Руководитель научного отдела и/или уполномоченные им работники.

Обязанности:

- верификация и редактирование сведений о научной деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- верификация и обеспечение актуальности сведений о педагогической деятельности работников подразделения;
- верификация общих сведений о научно-исследовательских работах по подразделению (в том числе госзадание, гранты, договоры и т. п.);
- создание, публикация и внесение утверждённых Учёным советом подразделения изменений в формулы расчёта персонального рейтинга;
- участие в работе по редактированию данных о результатах научной и педагогической деятельности работников, входящих в персональный рейтинг работников совместно с представителями кафедры (лаборатории, отдела);
- проверка агрегированных сведений годового научного отчёта подразделения;
- верификация и отбор для годового научного отчёта подразделения аннотаций важнейших результатов научно-исследовательской деятельности (достижений) работников подразделения;

Права доступа в системе:

- подтверждение и отправка на доработку данных о результатах научной деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- ввод, редактирование и удаление данных о результатах научной деятельности, введённых в систему работниками подразделения.
- подтверждение общих сведений о договорных научно-исследовательских работах подразделения;

- просмотр годового научного отчёта подразделения;
- подтверждение с оценкой сведений о достижениях.
- подтверждение и отправка на доработку данных о результатах педагогической деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- ввод, редактирование и удаление данных о результатах и педагогической деятельности, введённых в систему работниками подразделения;
- просмотр и экспорт агрегированных данных о педагогической нагрузке работников подразделения и об изменениях в педагогической нагрузке работников подразделения.
- расчёт и просмотр составляющих персонального рейтинга работников;
- создание и редактирование формулы персонального рейтинга подразделения;
- публикация и замена опубликованной формулы персонального рейтинга подразделения;

Сферы компетенции ответственных за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» на уровне лаборатории

От лаборатории должен быть назначен ответственный за сопровождение информации, сфера компетенции которого детализирована далее.

Заведующий лабораторией или уполномоченные им работники лаборатории.

Обязанности:

- верификация информации о результатах научной и педагогической деятельности, введённой работниками лаборатории;
- поддержание в актуальном состоянии сведений о должностях работников лаборатории;
- взаимодействие с работниками лаборатории в случае необходимости оперативного ввода или редактирования данных о результатах научной и педагогической деятельности (в том числе, ввод данных в систему по просьбе работников лаборатории);
- взаимодействие с ответственными от отделения в случае необходимости оперативного ввода или редактирования данных о результатах научной и педагогической деятельности.

Права доступа в системе:

- редактирование и удаление информации, введённой в систему работниками лаборатории после получения информации об обнаруженных несоответствиях от работников лаборатории, а также от ответственных за сопровождение информации от отделения.